

Berg skoles plan for trygt og godt skolemiljø



Berg skoles plan for et trygt og godt skolemiljø ble revidert våren 2025.

Intensjonen med planen er å ivareta elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø. Dette innebærer skolens plikt til å jobbe forebyggende, men planen skal også sikre at alle ansatte kjenner til sin plikt til å følge med, gripe inn og melde fra dersom man har mistanke, eller får informasjon om, at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

1.8.24 trådte ny opplæringslov i kraft. Den innebærer flere utvidelser av rettighetene til elevene. I ny lov er §9A erstattet med kapittel 12 og en sentral utvidelse er at begrepet *inkludering* er tatt inn.

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Både opplæringsloven og læreplanen (LK20) legger føringer for arbeidet med skolens læringsmiljø.

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (LK20-overordnet del i 2.1)

Elevenes identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (LK20-overordnet del 3.) Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv

kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

1.1 Skolens visjon/mål for skolemiljøet.

Berg skole har utviklet en visjon og løfter til elever, ansatte og foreldre, som skal prege kulturen i hele skolesamfunnet og være en felles rettesnor for vårt daglige arbeid. Felles forståelse av disse overordnende verdiene er vesentlig for å kunne etablere et læringsmiljø preget av forutsigbarhet, trygghet og kvalitet.



Berg skoles visjon er: "Vi skal lære enda mer".

Sammen skal elevene motiveres til nysgjerrighet, engasjement og læringsglede. Læringen omhandler det sosiale, kulturelle og det faglige. Vi er opptatt av at sosial og faglig læring er gjensidig avhengig av hverandre.



Berg skole har egne løfter til elevene, ansatte og foresatte ved skolen. Ordet løfte er bevisst brukt og skal signalisere at vi lover å gjøre det vi kan for at elevene skal oppleve en trygg, inkluderende og lærerik skolehverdag.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

Skolen arbeider kontinuerlig med å sikre at vi har en faglig oppdatert og felles forståelse av hvilke faktorer som er avgjørende for å sikre et trygt og godt skolemiljø. Dette innebærer at alle ansatte har en felles forståelse for sentrale begreper som mobbing, krenkelser, utenforskap og nulltoleranse. Hensikten med dette er at vi skal vite hva vi følger med på, og at vi legger elevenes subjektive opplevelse til grunn for hvordan vi møter eleven.

2.1 Skolen bygger planen på et fellesskapsorientert mobbesyn. (Byrådssak 268/22)

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

2.2 Elev - og læringssyn som driver skolens praksis.

Skolen skal aktivt og kontinuerlig jobbe sammen om å forstå og skape et felles verdigrunnlag for hva som kjennetegner skolens elev- og læringssyn. Skolens visjon og løfter er sentralt i dette arbeidet. Skolens ansatte lover elevene at de skal ha det trygt på skolen og kjenne seg inkludert både i det faglige og det sosiale skolelivet på Berg. Det forplikter alle til å jobbe etter prinsippene for fellesskapende undervisning hvor faglig og sosial læring er gjensidig avhengig av hverandre. Modellen i punkt 2.3 er sentral i disse prosessene.

2.3 Fem grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:



Analyse og arbeidsmodellen over viser fem faktorer som til sammen er avgjørende både i det forebyggende arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, men også som en del av undersøkelsesfasen som er en del av aktivitetsplikten. (se punkt 8)

Faktorene vennskap og inkludering, læreplanforståelse og elevenes læring, hjem-skole samarbeid, relasjoner og omsorgsfull kontroll er sentrale og gjensidig avhengig av hverandre. De må jobbes med kontinuerlig og i sammenheng. Under vil vi si litt om hvordan Berg skole ivaretar disse fem elementene.

a) Vennskap og inkludering:

Det å ha venner og kjenne på reel tilknytning til et felleskap er avgjørende for å trives og å lære. Elevene er ikke automatisk inkludert selv om de tilhører et klassefelleskap. Det er derfor viktig at ansatte på skolen kartlegger, følger med og aktivt tilrettelegger for vennskap mellom elever. Aks er en viktig sosial arena for elevene på 1.-4. trinn og samarbeider tett og kontinuerlig med skolen i dette arbeidet. Elevrådet uttaler at de er opptatt av reel medvirkning, og at voksne ikke antar ting, men snakker med og lytter til elevene. På de yngste trinnene er den frie leken viktig og skolen skal tilrettelegge for dette som en viktig del av barnas faglige og sosiale skolehverdag.

b) Læreplanforståelse og elevenes læring: «Å skape laget gjennom faget»

LK20 fastslår at sosial og faglig læring skal henge sammen og ikke isoleres fra hverandre. Arbeidet med samskapende og sosiale prosesser mellom elevene og mellom lærer og elev, skal planlegges for og jobbes systematisk og kontinuerlig med i alle timer, på lik linje med det faglige innholdet. Motivasjon, mestring og relevans er sentrale faktorer i alle utviklingsprosesser ved skolen.

Skole og AKS samarbeider om faglige og sosiale tema hvor AKS bidrar til å stimulere elevenes lærelyst, nysgjerrighet og lekbasert læring i alternative arenaer. Gjennom et variert, lekbasert og aktivt tilbud skal AKS være med på å fremme elevenes psykiske og fysiske helse, samt bidra til deres sosiale og faglige utvikling.

c) Skole - hjem samarbeid

Gjennom løftet til foreldregruppen, lover skolen dialog med foreldrene, og at de skal møtes med respekt. Dette er i tråd med kap. 3.3 i overordnet del av læreplanverket, som fastslår at foreldrene aktivt skal få medvirke i sine barns skolehverdag. Skolen er opptatt av at foreldrene skal være trygge på at de kan ta kontakt med skolen ved behov, og at skolen ser på foreldrene som en ressurs i elevenes faglige og sosiale utvikling.

Samarbeidet mellom skole og hjem «kan skape spenninger som kan være krevende for skolen å håndtere». (LK20- overordnet del 3.3)

Skole - hjem samarbeid er et viktig ledd i det forebyggende arbeidet med et trygt og godt læringsmiljø. Et godt samarbeid med foreldre vil være med på å påvirke kvaliteten på mer krevende prosesser, som vil oppstå gjennom skoleløpet. Det er derfor viktig at skolen aktivt jobber med å bygge robuste relasjoner med enkeltforeldre, med foreldregrupper og i de formelle organene hvor foreldre deltar.

Oversikt over forebyggende dialog med foreldre vedr. skolemiljøet:	
Enkeltelever	• Skolen responderer raskt på henvendelser fra foreldre. Helst innenfor samme arbeidsdag, men det kan i førsteomgang være beskjed om at informasjonen er lest og når lærer tar kontakt igjen. • Skolen tar kontakt med hjemmet om hendelser som har oppstått når de vurderer at det er nødvendig. • Vennskap og relasjoner snakkes om på alle utviklingssamtaler
Klasser/trinn	• Det sendes jevnlig hjem ukebrev fra klassen/trinnet med vekt på positive opplevelser klassen/trinnet har hatt samme. • Ledelsen og trinnet har alltid elevenes læringsmiljø på agendaen på foreldremøter
FAU/DS/SMU	• Organene er involvert i planen for trygt og godt skolemiljø • Elevundersøkelsen gjennomgås og drøftes i disse organene • FAU har en egen trivselsgruppe som samarbeider med skolen og elevrådet. • Skolen skal ta kontakt med foreldrekontaktene i forkant av foreldremøter for å drøfte tema og gjennomføring.

Skolen har tydelig uttalt forventning om at foreldrene i felleskap sørger for at vennegrupper, bursdagsfeiringer, Halloween og andre fellesaktiviteter for klassene/trinnet gjennomføres og inkluderer alle så lenge elevene går på Berg. Skolen tilrettelegger for bruk av skolens arealer til slike fellesaktiviteter.

d) Relasjoner

Alle elever på Berg skal ha god relasjon til minst en voksen i skole og AKS. Det er helt avgjørende for å kunne trives og lære. En god relasjon kjennetegnes av omsorg, respekt, anerkjennelse og forventning til elevene. De skal oppleve tillit, trygghet og engasjement fra alle ansatte ved skolen.

Det er alltid den voksne som har ansvar for kvaliteten på relasjonen i møte med elever. I dette ligger ansvaret for både å legge til rette for, utvikle og opprettholde en god relasjon til alle. Det er den ansatte som har hovedansvaret for relasjonsarbeidet både til elevene og til foreldregruppen.

Skolen har rutiner gjennom skoleåret hvor vi jobber med å observere og kartlegge relasjonskvaliteten mellom elever og mellom voksne og elever.

e) Omsorgsfull kontroll.

Trygge og robuste læringsfelleskap kjennetegnes av autoritative voksne som har en tydelig, men varm klasseledelse. Dette har stor betydning for elevenes faglige og sosiale mestring og læring. Både i skole og AKS skal det alltid være de voksne som har ansvaret.

2.4 Skolens felles forståelse av relevante begreper.

Skolen jobber aktivt og kontinuerlig med å ha felles forståelse for sentrale begreper som mobbing, krenkelser, utenforskap, inkludering og nulltoleranse.

2.4.1 Krenkende atferd

Skolen presiserer at krenkelser omhandler all form for rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne.

3. Medvirkning

Skolens ledelse er opptatt av samskapende prosesser i alle ledd i organisasjonen i arbeidet med å skape trygge, gode og robuste læringsfelleskap for elevene på Berg. Planen for et trygt og godt skolemiljø er en dynamisk plan, og hensikten er at den skal oppleves som et levende dokument som alle brukergrupper skal ha anledning til å komme med innspill på som kan føre til at momenter i planen eksempelvis utdypes, revidere eller presiseres.

3.1. Elevenes medvirkning

Elevrådet har uttalt at det viktigste voksne kan gjøre i arbeidet med å skape trygge og gode miljøer, er å involvere dem på ekte i alle prosesser. De vektlegger viktigheten av å ha tid til å lytte og forstå dem i forhold som omhandler dem. Dette er i tråd med Barnekonvensjonen som fastslår retten barnet har til både medvirkning og medbestemmelse.

Elevenes medvirkning er også forsterket i både Opplæringslov fra 1.8.24 og i LK20. I § 10-2 står det skrevet at elevene har rett til å medvirke i alt som gjelder dem selv, og at de har rett til å ytre meningene sine fritt. Det står også at elevene skal bli hørt og at meningene deres skal legges vekt på etter alder og modning. Dette må ses i sammenheng med reglene i Grunnloven §§ 100 og 104 og barnekonvensjonen artikkel 12.

Aktivitetsskolen (AKS)

AKS synliggjør hvordan de arbeider med elevenes medvirkning og innflytelse i sine planer, og evaluerer metoder og arbeidsmåter kontinuerlig. (Rammeplan for SFO og lokale føringer for AKS i Oslo)

Elevrådet

På Berg skole har elevrådet en sentral plass for å skape et godt elevmiljø. Elever fra 4.-7. trinn er representert i elevrådet. Elevrådet har månedlige møter og ved behov. Elevrådet tar med saker fra klassene, og arrangerer fellesarrangementer, blant annet kanonball og bordtennisturnering.

Elevrådet er aktivt med i skolemiljøutvalget (SMU). Elevrådet ledes av sosiallærer og assisterende rektor. Elevrådet deltar på FAU der det er naturlig, og de presenterer også skolen på foreldremøtet for skolestarterne.

Fadderordning

Elever på 4. trinn er faddere for elever som starter i 1. klasse. Trinnene har jevnlig samvær og gjør aktiviteter sammen gjennom hele året.

Skolemiljøutvalget (SMU)

SMU er et lovpålagt organ som skal ha fokus på det overordnede psykososiale arbeidet på skolen og se på hvordan skolens elever har det. SMU består i tillegg til elevrepresentantene av representanter som er oppnevnt av bydelsutvalget, foresatte (FAU), sosiallærer og rektor. Flere av sakene forberedes først i elevrådet, og elevrådet har en aktivt og sentral rolle i utvalget.

3.2. Ansattes medvirkning

Planen skal oppleves som et relevant og støttende dokument for ansatte i skolehverdagen. Det er lærere og ansatte på AKS som er tette på elevene og foreldrene og skolens ledelse vil tilrettelegge for at de momentene de ansatte har behov for å drøfte i felleskap eller har behov for kompetanseheving i, blir prioritert i de interne læringsprosessene ved skolen.

Skolen har en aktiv plangruppe bestående av skolens ledelse og lærere fra 1.-2. trinn, 3.-4. trinn og 5.-7. trinn. Plangruppen har ukentlig nedslagstid og bruker tiden til å planlegge for skolens utviklingsprosesser og utviklingstiden for personalet.

3.3.Samarbeid med skolens rådsorganer

Berg skole involverer MBU (medbestemmelsesutvalg), AMU (arbeidsmiljøutvalg) DS (driftsstyre), SMU (skolemiljøutvalg) og R-team (ressursteam) i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.

3.4.Informasjon til ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.

Ansatte får informasjon om innholdet i opplæringslovens kapittel 12 på utviklingsdagene ved oppstart av nytt skoleår og gjennom skoleåret. Foresatte får informasjon på høstens foreldremøter hvert år. Elevene får informasjon om retten til et trygt og godt skolemiljø ved oppstart av skoleåret i august.

I forkant av hver utviklingssamtale skal elevene og foreldre ha snakket sammen om elevens skolemiljø som så tas opp på samtalene, to ganger per år. Elevene deltar på samtalene, med unntak av første samtale i 1. klasse. Kontaktlærerne sender rektor en oppsummering for klassen i etterkant av hver runde med utviklingssamtaler, hvor de informerer om saker vedr. elevmiljøet som er snakket om.

Ved mistanke om at elever ikke har det trygt og godt, går skolens ansatte gjennom føringene i aktivitetsplikten og involverer foreldre raskt. Se mer i kap. 8 .

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Alle brukergrupper, elever, ansatte, driftsstyret og SMU, vil hvert år evaluere skolemiljøarbeidet med utgangspunkt i denne planen. Dette vil fortrinnsvis skje midt i skoleåret. Skolens ledelse er ansvarlig for gjennomføringen.

5. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Skolen har utarbeidet et eget årshjul for alle aktiviteter som gjennomføres hver måned slik at vi ivaretar plikten til å jobbe forebyggende, systematisk og aktivt jobber forebyggende for et trygt og godt skolemiljø.

Det er også konkretisert tiltak som fremmer et trygt og godt skolemiljø på skolenivå, trinn-nivå, individ-nivå, når de gjennomføres og hvem som er ansvarlig.

6. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Tiltak, som omtales i kap. 5, vil fremme et trygt og godt skolemiljø og samtidig være med på å forebygge brudd på et trygt og godt skolemiljø.

6.1. Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.

- Skolen utarbeider egen tilsynsplan hvert år over skolens områder i alle friminutt/spisepauser og spisetilsyn, spising og fri lek på AKS. Det er også utarbeidet rutiner for 'aktiv inspeksjon' samt aktive og deltagende medarbeidere under fri lek på AKS. Se vedlegg.
- Skolen har utarbeidet rutiner for overgang mellom skole og AKS på slutten av hver skoledag (se vedlegg), samt rutiner for avslutning av skoledagen for eldre elever.
- Skolen har rutiner for overgang barnehage til skole (besøksdag, møter med barnehagen, foreldremøte, førskoledag, oppstart AKS i august), samt overgang fra barneskole til ungdomsskole (samtale med elevene vedrørende overgang til ungdomsskolen, samarbeidsmøter rundt enkeltelever).
- Elever som starter på Berg skole etter 1.trinn ivaretas med god informasjon til klassen når ny elev starter, kontaktlærer og baseleder tar kontakt med foresatte for å avtale oppstart evt. avklarer annet ved behov. Eleven følges tett opp etter oppstart med jevnlig kontakt med elev/foresatte da nye elever på skolen er å regne som sårbare elever.
- Ved annerledesdager/temadager på skole og AKS skal særskilt sårbare elever ivaretas. Det skal alltid planlegges for at alle skal kunne delta og trives på slike dager. Elevene skal

kjenne planen for dagen godt, og den skal være tilpasset hver enkelt. Foresatte informeres også ved behov.

- Foresatte melder fravær til kontaktlærer. Dersom en elev ikke har møtt på skolen, og foresatte ikke har meldt fravær, tar skolen kontakt med hjemmet. Skolen har egne nærvær rutiner som har lav terskel for når skolen går i dialog med foresatte der elever kommer for sent eller borte deler av/hele dager.

6.2. Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.

- Overgangsmøter mellom barnehage og skole hvor AKS-leder og sosiallærer alltid deltar. Inspektør og/eller rektor deltar ved behov.
- Elevdrøftingsmøter med sosiallærere og ledelsen. Helsesykepleiere er til stede ved behov/koples på ved behov.
- Ressursteam en gang i måneden med PPT.
- Kontakt med foresatte.
- Klassegjennomganger to ganger i året
- Utviklingssamtaler to ganger i året hvor kontaktlærer sender en rapport til rektor i etterkant.
- Alle på skolen skal være klar over hva som regnes som særskilt sårbare elever:
 - Elever med behov for individuell tilpasset undervisning eller personlig assistanse
 - Elever med sosioemosjonelle vansker
 - Elever som har, eller som har hatt Aktivitetsplan etter §12
 - Forhold ved elevens familie eller hjemmesituasjon
 - Nyankomne elever
 - Elever som kommer hyppig for sent, eller har høyt fravær
 - Elevens religion
 - Elevens seksuelle orientering/kjønnsuttrykk
 - Elevens etnisitet og kultur

6.3. Skolens systematiske arbeid med å overvåke skolemiljøet (første delplikt 12-4).

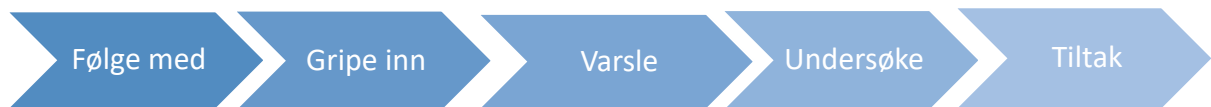
Beskrivelse av hvilke undersøkelser/aktiviteter skolen gjennomfører systematisk for å skaffe seg informasjon om elevenes opplevelse av skolemiljøet.

- Kontaktlærer har elevsamtale to ganger i året (høst og vår)
- Kontaktlærer har utviklingssamtale to ganger i året (høst og vår)
- Skolen gjennomfører egne trivselsundersøkelser høst og vår, og ved behov.
- Skolen gjennomfører jevnlig: sosiogram, relasjonskartlegging, logg og observasjon i friminutt
- Skolen gjennomfører Trivselsundersøkelsen for 1.-4.trinn, og Elevundersøkelsen for 5.-7.trinn i november/desember. Det er utarbeidet et eget dokument for forberedelser, gjennomføring og etterarbeid av disse undersøkelsene.
-

7. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



7.1. Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5

Alle ansatte har en plikt til å følge med på hvordan elevene har det, og hvordan de er med hverandre. Skolen har en skjerpet aktivitetsplikt overfor særskilte sårbare elever, se punkt 7.2. Ansatte skal følge ekstra godt med på elever med en eller flere sårbarhetsfaktorer, og det skal være lavere terskel for å opprette en aktivitetsplan for disse elevene. Før skolestart i august, får alle ansatte informasjon om hva som utløser aktivitetsplikten 2-5.

7.2. Skolens rutiner for å gripe inn og hvordan man dokumenterer

Den voksne som observerer en situasjon der en elev blir krenket, er pliktig til å gripe inn, enten ved å selv gripe fysisk inn, eller ved å melde ifra/påkalle hjelp. Hvem som griper inn, kan avhenge av alvorlighetsgraden i situasjonen og hvilken/hvilke elev/elever som er involvert. I akutte situasjoner er det vesentlig å handle raskt, i mindre alvorlige situasjoner kan man gjøre en vurdering av hvem som er best egnet til å bistå i situasjonen. Her handler mye om relasjon og trygghet for den/de involverte eleven/elevene. Hendelser loggføres i TEAMSrommet «elevoppfølging» og informeres om til nærmeste leder. Om saken følges opp videre, avhenger av alvorlighetsgrad og konteksten for øvrig.

7.3. Skolens rutiner for å varsle (rektor og skoleeier) og hvordan man dokumenterer

Til rektor/nærmeste leder

Hvis du som ansatt har observert, har mistanke om eller fått kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, har du plikt til å melde rektor og nærmeste leder om dette. Meldeplikten blir ivarettatt ved å fylle ut og sende inn det digitale meldingsskjemaet som ligger i Skoleportalen. Meldeplikten er viktig for at rektor skal få oversikt over hvordan elevene har det på skolen og vil være et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker. Den som melder, skal i tillegg gå i dialog med nærmeste leder samme dag og legge en plan for videre prosess. Nærmeste leder informerer rektor som dokumenterer i en egen oversikt over aktive saker på skolen.

Til skoleeier

Hvis en ansatt får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen krenker en elev, skal man straks melde fra til rektor. Rektor skal melde fra til skoleeier, med mindre meldingen er åpenbar grunnløs.

Melding som gjelder en ansatt i skolens ledelse

Hvis en ansatt får mistanke om eller kjennskap til at en i skolens ledelse krenker en elev, skal du straks melde fra til skoleeier direkte.

<https://ude.intranett.oslo.kommune.no/psykososialt-skolemiljo-og-2/melde-fra/melding-som-gjelder-en-ansatt-i-skolens-ledelse//>

7.4. Skolens rutiner for å undersøke og hvordan man dokumenterer

Nærmeste leder kaller inn til samtale med sosiallærer, og kontaktlærer. AKS-leder involveres i saker på 1.-4.

Utfordringsbildet diskuteres med utgangspunkt i analyse- og arbeidsmodellen for trygt og godt skolemiljø, se punkt 2.3. (Modellen er skrevet ut og tilgjengelig for alle team og administrasjonen ved skolen.) Med støtte i modellen avtales hvilke undersøkelser man bør gjøre i saken.

Skolens mal for aktivitetsplan påbegynnes. Det avtales hvem som gjør hva, det settes opp tidsfrister og tid for nytt møte. Elevsamtaler, kvantitative undersøkelser, sosiogram, relasjonskartlegginger, observasjon og møte/samtale med foreldre er eksempler på undersøkelsesmetoder som kan benyttes.

Partene møtes på nytt etter undersøkelsene er ferdige for å avtale forslag til tiltak for eleven. Funn og hendelser loggføres og en sammenfatning skrives i aktivitetsplanen dersom det blir besluttet å opprette dette.

Tiltak presenteres og drøftes med foreldre i et møte på skolen. Nærmeste leder har ansvar for å holde rektor orientert om prosessen i egne ledersamtaler.

Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan

Berg skole bruker mal for aktivitetsplan distribuert av Utdanningsetaten. Eleven skal alltid få uttale seg og si sin mening rundt egen situasjon. Dette skjer enten i samtale med en trygg voksen på skolen eller via foreldre. Det er viktig å ta hensyn til barnets beste, og sikre medvirkning, når man skal utforme tiltak. Tiltakene skal evalueres med jevne mellomrom og følges opp til eleven opplever å ha et trygt og godt skolemiljø. Tiltakene sendes alltid hjem, også når de oppdateres. Dette gjøres via websak. Dette er nærmeste leder sitt ansvar.

- Eleven må få spørsmål om han/hun har noen tanker rundt hva som skal til for at skolehverdagen skal bli bedre
- Elevens egne forslag til tiltak må ilegges stor vekt
- Tiltak må være basert på undersøkelser og funn
- Det opprettes tiltak på individ-, klasse- og systemnivå
- Det må komme tydelig frem hvilken utfordring tiltaket skal løse
- Det skal dokumenteres hvor lenge tiltaket skal vare
- Det skal dokumenteres hvem som har ansvaret for tiltaket
- Det skal fastsettes en dato for når tiltakene skal evalueres

- Eleven må jevnlig få mulighet til å gi uttrykk for om tiltakene har ønsket effekt, enten i samtale med en trygg voksen på skolen, eller via foresatte
- Aktivitetsplanene er et arbeidsverktøy for skolen, der tiltak justeres og endres ved behov

7.5. Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev eller skole-foresatte

Brudd i tillitt mellom elever forsøker skolen å løse på lavest mulig nivå, ved hjelp av kontaktlærer som samtalepartner, da kontaktlærer har den nærmeste relasjonen til elevene. Sosiallærer og nærmeste leder bistår også ved behov. Skolen skal alltid tilrettelegge for at elevene får en enkeltvis samtale først. Deretter må skolen vurdere om det er klokt å samle de involverte elevene. Skolen setter ofte inn tiltak der elevene får mulighet til å delta i en positiv aktivitet sammen, så de kan gjenoppbygge relasjonen innenfor trygge rammer. På de lavere trinnene kan foresatte bli oppmuntret til å bistå med felles styrt aktivitet på fritiden med voksne til stede.

I tilfeller der relasjonen mellom en lærer og elev er utfordrende, kan det være nyttig at man finner en tredjepart som kan fungere som et talerør for begge parter og forsøke å være et positivt bindeledd som kan reparere relasjonen. En slik tredjepart kan være sosiallærer, nærmeste leder eller en trygg voksen på skolen som eleven har tillitt til og stoler på. Det vil alltid være den voksne som har ansvaret for relasjonen til barnet.

I situasjoner der tillitten er brutt mellom skole og foresatte er det alltid skolens ansvar å forsøke å gjenvinne tillitten, og ta initiativ til dette. I slike tilfeller inviterer skolen alltid til møter med intensjon om å bedre samarbeidet til det beste for eleven. Nærmeste leder er alltid med i slike møter og det vurderes om rektor bør delta. I situasjoner der kommunikasjonen er helt låst, kan det være nyttig å innhente bistand utenifra for å få et nytt perspektiv inn, med håp om å skape en positiv endring.

7.6. Skolens rutiner for å følge opp og evaluere igangsatte tiltak

Tiltak evalueres fortløpende internt på skolen og i tett dialog med foreldre. Nærmeste leder har ansvar for å informere rektor underveis i ledersamtaler. Eleven blir hørt gjennom samtaler med kontaktlærer, sosiallærer eller via foreldre.

Etter en «barnets beste-vurdering», og når eleven selv uttrykker at han/hun har et trygt og godt skolemiljø, avsluttes planen. Foresatte skal høres i forkant, og det må dokumenteres med dato og hvem som deltok når tiltakene avsluttes. Beslutningen om at aktivitetsplanen avsluttes skal sendes hjem skriftlig.