

Til stede: Tiril Vollsæter (foresatt), Albert Bolstad (H), Lene Juul Frømyhr (H), Amrian Akilan (Ap), Grete Bugge Gjerde (ansatt), Anders Pio Pethon (ansatt), Yngvil Hestenes (rektor), Ane Elisabeth Selinger (ass. Rektor)

Fraværende: Thea Bakken (foresatt)

Møtegruppe: Driftsstyret

Møtested: Berg skole

Møtetid: 27.05.24, klokken 16.30-17.30

SAK 16.24 - Godkjenning av referat fra 04.03.24

Godkjent

SAK 17.24 - Informasjon fra skolens ledelse

- Stilling som rektor ved Berg skole er besatt. Pernille Grepp Knutsen tiltrer i august. Hun var tilsatt som assisterende rektor ved Berg skole fra februar 2014 t.o.m. juli 2017, frem til hun ble rektor på Haslum skole i Bærum kommune. Nå arbeider hun som faglig prosjektleder for barnehage og skoleutvikling ved senter for livslang læring, Høgskolen i Innlandet. Hun kjenner skolen godt, og vi ønsker henne velkommen tilbake!
- Berg skoles kor legges dessverre ned. Ingen av de foresatte ønsker å påta seg ansvar som styreledere.
- 62 skolestartere er innskrevet på første trinn til høsten. Det avholdes foreldremøte for skolestarterne 3. juni kl. 18.00. Førskoledag arrangeres 12. juni.
- Den varslede høringen av Skolebehovsplan 2025-2044 utgår. Dette betyr at det ikke vil bli lagt fram en skolebehovsplan i år. Dette er blitt besluttet av byrådet. Det tas sikte på å fremme en ny skolebehovsplan i 2025. Denne planlegges sendt på høring våren 2025.
- Det kommer ofte henvendelser fra foresatte når vi går ut med fordeling av lærere for neste skoleår. Noen er kritiske til at klassen skal bytte kontaktlærere, fordi de er bekymret for trygghet og stabilitet. Det er en omfattende kabal som skal legges. Det handler om kompetanse, lærere som begynner eller slutter, teamsammensettinger m.m. Skolen gjør grundige vurderinger for å finne den beste løsningen for alle klasser og for skolen som helhet. Det er ingen dramatik rundt det å bytte kontaktlærere, og vår erfaring er at barn raskt venner seg til ny lærer.

SAK 18.24 - Regnskap pr. april - Skolen

I regnskapsrapport for april hadde skolen et merforbruk i forhold til budsjett på kr. 656 475,- (Årsak se punkt "drift".)

- Særskilt elevpris for vår -24 er kommet inn kr.431 000,- Dette er periodisert i februar.
- Stipendmidler statlig videreutdanning er kommet kr. 142 000,-. Periodisert i februar i samsvar med budsjett.
- Mindreforbruk for 2023 kom inn i mars.

Lønn

- Totale lønnsutgifter i april var kr. 3 398 751,-
- Totale lønnsutgifter pr. april har et positivt avvik på 0,57 % dvs. - kr. 79 904,-
- Vi har et mindreforbruk på fast lønn, og et merforbruk på vikarartene disse to månedene. På fast lønn hadde vi et mindreforbruk på 820 709,- Det var imidlertid et merforbruk på vikar-arter på kr. 699 255,-. Det går «opp i opp».
(Årsak til merforbruk på vikararter: fire ansatte er lønnet fra disse artene i stedet for fast lønn der de var lagt inn i budsjettet. Dette er noe lønningskontoret har gjort.)
- I mars og april hadde vi ikke lønnsutgifter til undervisningsinspektør.

Refusjoner

- På syke/fødselsrefusjoner har det kommet inn kr. 16 992,- mer enn budsjettet.
- Vi vil få ca. 1 000 000,- til disp. til lønn som refusjon gjesteelev periodisert i juni og desember.

Drift

- På driftsarter har vi et negativt avvik på kr. 461 694,-
- Det er fakturert kr. 238 250,- for innkjøp av lærebøker (art 11050) for neste skoleår. Dette var ikke periodisert i april, og ligger derfor som et merforbruk. Det er fakturert kr. 360 094,- til innkjøp av iPader som erstatter de som må fases ut. (art 11060) Dette var periodisert som utgift i mai/juni. Vi har sendt inn budsjettjustering til UDA, slik at dette skal bli periodisert riktig.
- Vi har hatt en ekstra utgift kr. 34 550,- på oppvaskmaskin som måtte erstattes. (art 12080)
- Adgangskontroll/harddisk til låssystem måtte byttes ut. Det ble en ekstra uforutsett utgift på kr. 50 145,- (art 12460)

Forventede justeringer:

- Skolen forventer å få tildelt ca. kr. 300 000,- til særskilt elevpris høst -24.
- Refusjon for gjesteelev vil komme to ganger pr. år. Kr. 1 000 000,- skal kompensere merforbruk på lønnsarter.

Merforbruk denne måneden skyldes periodiseringen. Økonomien er under kontroll, og vi drifter videre i samsvar med vedtatt budsjett.

Vedtak:

Driftsstyret tar regnskapet pr. april 2024 for skolen til etterretning



SAK 19.24 - Regnskap pr. april - Aktivitetsskolen

Regnskapsrapport for april viser et positivt avvik på kr. 391 987,-

Mindreforbruk for 2023 kr. 1086 000,- er overført til regnskapet i mars. Dette er fordelt på ulike arter i samsvar med innsendt budsjettjustering.

Lønnsutgifter:

- Lønnsutgifter i april kr. 753 740,-
- Totale lønnsutgiftene pr april har et positivt avvik på kr. 317 289,- Dvs. at lønnsutgifter ligger lavere enn budsjett.

Refusjoner:

- Det er kommet inn kr. 110 419,-, mer på sykerefusjoner enn budsjettet.
- Refusjon for gjesteelev er periodisert med kr 300 000,- i oktober.

Inntekter:

- AKS har fått inn kr. 88 694,- mer enn budsjettet på brukerbetalinger.

Driftsutgifter:

- Driftsarter har et merforbruk på kr. 83 199,-

Økonomien er under kontroll, og vi drifter videre i samsvar med vedtatt budsjett.

Vedtak:

Driftsstyret tar regnskapet pr. april 2024 for aktivitetsskolen til etterretning

SAK 20.24 - Bygging på nabolomt ved Berg skole

Befaring 07.05.24. (Tiltakshaver, entreprenør, graver, Oslobygg og Berg skole)

Det skal bygges 3 eneboliger som nærmeste nabo til skolen i John Colletts Alle 108.

Tiltakshaver hadde fått innspill på utfordringer med plass, transport og trygg skolevei i byggeperioden. Han meddelte at det har bevisst blitt gitt instruksjoner om at lastebiler skal holde seg unna området i tidsintervallet 08.00-08.45 (skoleåpning). Et godt samarbeid med skole og Oslo Bygg KF vil kunne korte ned byggetiden og belastningen arbeidene påfører området. Større biler kan kreve at veien vil bli stengt i perioder og skape unødvendig trafikk. Enklere adkomst til byggeplassen vil kunne medføre at lastebilene ikke blir stående i veien for å krane materialer til tomten.



Rektor ved Berg Skole uttrykte bekymring for arbeidene, og om elevenes sikkerhet blir godt nok ivaretatt. Det har kommet klage på arbeider fra foreldre med frykt for at støv kan inneholde asbest og ferdsel med lastebiler.

Graver redegjorde for deres rutiner med lastebil til og fra tomten, og skolens driftsleder tilbød hjelp ved behov for å sikre trygg ferdsel for myke trafikanter.

Entreprenør redegjorde for rutiner for arbeider i tettbygde strøk (småhusplanen) i Oslo, og de har erfaring med trange prosjekter i Oslo. HMS sjef har vurdert prosjektets infrastruktur med tanke på sikkerhet, og sårbarheten i området med bla myke trafikanter.

Deltagerne var enige i at et samarbeid vil gagne alle parter da det på generelt grunnlag er en krevende byggeplass. Det ble avtalt å utarbeide en revidert plan / kart over innkjøringen til byggeplass som forsøker å unngå unødvendige avsperringer / uoversiktlige leveranser ved skoleveien.

Skissert løsning

Boligene i John Colletts Alle 108 vil graves ut før sommeren.

Grunnmurer er planlagt etablert rett før sommerferien. Det skal fylles tilbake rundt grunnmurene ila sommerferien. Den beste tilgangen til riggplassen vil være mellom de nye boligene og innkjøringen ved skolens droppesone/rundkjøring. Hvis det kan gis tillatelse for å benytte fortauet nærmest John Colletts Alle 108 - vil gående oppholde seg nærmest skolen derav etableres større avstand og tryggere rammer. Slik sett vil droppesonen og områdene rundt denne bli nærmest fri for lastebiler. Hvis arbeidene kan utføres enklere og raskere vil byggeperioden kortes ned. Entreprenør vil aktivt bestille mindre biler som i all hovedsak vil benytte denne adkomstveien. KUN ved behov og der det ikke er mulig å laste materialer med mindre lastebiler vil det gis tillatelse til å kjøre gjennom droppesonen med avsperringer (byggegjerder) og hjelpemann i skissert tidsintervall.

Det skal ikke gjennomføres leveranser i tidsintervallet 08.00-08.45 («skolestart») når elever, lærere og foreldre møter opp. Skolen kan gi beskjed om det er merkedager som det er ønskelig at det tas spesielt hensyn til. Det vil være en fordel å ta ned lyktestolper for å unngå at disse kan skades, og tilrettelegge for god tilkomst og retur - spesielt stolpen nærmest innkjøringen til John Colletts Alle 108 og den innerste nærmest Bergskogen.

Lastebiler skal ha hjelpemann. Gravers arbeider er planlagt vare ut juli, med opphold frem til perioden etter boligene er ferdige (våren 2025) for planering og etablering av grøntområder.

Ny inngang til John Collets Allé 108 vil bli fra krysset John Colletts Alle / Irisveien og at skolens snuplass vil være mer for seg selv når prosjektet står ferdig.



Det er satt opp en rekke vilkår for bruk av skolens eiendom. I avtalen står det også at vilkårene er ufravikelige, og at det ikke er gjenstand for diskusjon. Sikkerheten for barn og mye trafikanter er særdeles viktig, og det skal ha det aller største fokus gjennom hele perioden prosjektet pågår. Dersom Oslobygg på noe tidspunkt observerer eller får kjennskap til at ett eller flere av ovennevnte vilkår ikke er ivaretatt, kan denne tillatelsen tilbakekalles med umiddelbar virkning.

SAK 21.14. - Eventuelt

Dato for neste driftsstyremøte: 23.09.24 16.30

